



ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE OS PROCEDIMENTOS A SEREM REALIZADOS NO PROGRAMA DE BOLSA DE MONITORIA

- **Termo de Compromisso**

BOLSA DE MONITORIA REMUNERADA: Após sair a convocação da monitoria remunerada, os estudantes devem assinar o **TERMO DE COMPROMISSO** (modelo disponível no site da Fai na seção "monitoria"). Em seguida, entregar impresso nas secretarias do curso e devem ser todos encaminhados ao Setor de Estágio. Esse Termo precisa chegar ao Setor de Estágio dentro do prazo previsto no EDITAL.

MONITORIA VOLUNTÁRIA: O procedimento referente à Monitoria Voluntária deve ser o seguinte: o aluno redige uma **CARTA DE INTERESSE** (modelo disponível no site da Fai na seção "monitoria"), solicitando ao docente e ao coordenador a autorização para realização de Monitoria Voluntária. Se aceito, pode começar a Monitoria, com o acompanhamento do Docente e Coordenador. Não tem Edital para Monitoria Voluntária nem necessita de validação de Termo de Compromisso, apenas Acordo entre Docente, Coordenador e Aluno.

- **Realização - Monitoria**

Comparecer nos **DIAS E HORÁRIOS ACORDADOS COM O PROFESSOR PARA A REALIZAÇÃO DA MONITORIA, seja Remunerada ou Voluntária**. Lembrando que devem ser cumpridas **4 horas semanais**, em horários extra-classe, exceto casos em que o aluno tenha disponibilidade no horário da disciplina que está realizando a monitoria.

Registrar os alunos atendidos pelo monitor diariamente, com data e assinatura.



- **Documentos Importantes para retirada de Certificado**

Os documentos referentes às rotinas de monitoria remunerada e voluntária são os seguintes: relatório de atividades, incluindo o número de alunos atendidos e Lista de Presenças. **TODOS ESSES DOCUMENTOS DEVEM SER ASSINADOS PELOS ESTUDANTES E PROFESSORES DA DISCIPLINA.**

- **ENCERRAMENTO**

Encerrados o semestre e as atividades de monitoria e, em posse dos relatório e da lista de presença, o estudante, ou professor, ou coordenador de curso, deve entregá-los pessoalmente ou enviá-los aos Cuidados de Helena Hasegawa (*Campus 1*), em horário comercial. Somente após esse procedimento, os certificados serão emitidos.

Importante: Os Relatórios e Lista de Presenças entregues para obtenção de **CERTIFICADO**, vale para Monitorias Remunerada e Voluntária.

Atenciosamente,
Lilian Pacchioni Pereira de Sousa
Setor de Estágios - FAI